



ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
DEPUTY MINISTRY OF CULTURE

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ ΤΗΣ ΕΕ "ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΗΣ" ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2030 ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΟ

Καθ' όλη τη διάρκεια της ιστορίας, η Ευρώπη υπήρξε κέντρο καλλιτεχνικής ανάπτυξης με εξαιρετικό πλούτο και μεγάλη ποικιλομορφία, όπου οι ευρωπαϊκές πόλεις διαδραμάτισαν ζωτικό ρόλο στη διαμόρφωση και τη διάδοση του πολιτισμού.

Η δράση "Πολιτιστική Πρωτεύουσα της Ευρώπης" είναι μια πρωτοβουλία της Ευρωπαϊκής Ένωσης που διέπεται από την απόφαση αριθ. 445/2014/ΕΕ, όπως τροποποιήθηκε με την Απόφαση (ΕΕ) 2017/1545¹ για τους τίτλους 2020-2033. Στόχος της είναι να αναδείξει αυτόν τον πλούτο και την ποικιλομορφία, καθώς και τις κοινές πολιτιστικές πτυχές στην Ευρώπη, με σκοπό να συμβάλει στην εγγύτερη αλληλοπροσέγγιση των λαών της Ευρώπης και στη βελτίωση της αμοιβαίας κατανόησης.

Σε αυτό το πλαίσιο, οι γενικοί στόχοι της δράσης "Πολιτιστική Πρωτεύουσα της Ευρώπης" έχουν καθοριστεί ως εξής: αφενός, να διαφυλαχθεί και να προωθηθεί η πολυμορφία των πολιτισμών στην Ευρώπη και να αναδειχθούν τα κοινά χαρακτηριστικά που μοιράζονται, καθώς και να ενισχυθεί στους πολίτες η αίσθηση του ανήκειν σε έναν κοινό πολιτιστικό χώρο και, αφετέρου, να προωθηθεί η συμβολή του πολιτισμού στη μακροπρόθεσμη ανάπτυξη των πόλεων σε οικονομικό, κοινωνικό και αστικό επίπεδο, σύμφωνα με τις αντίστοιχες στρατηγικές και προτεραιότητές τους.

Σύμφωνα με αυτούς τους στόχους, οι δραστηριότητες που αναπτύσσει η πόλη που θα ανακηρυχθεί Πολιτιστική Πρωτεύουσα της Ευρώπης θα επιδιώξουν να ενισχύσουν το φάσμα, την ποικιλομορφία και την ευρωπαϊκή διάσταση της πολιτιστικής της προσφοράς -μεταξύ άλλων μέσω της διακρατικής συνεργασίας-, να διευρύνουν την πρόσβαση στον πολιτισμό και τη συμμετοχή στον πολιτισμό, να ενισχύσουν την ικανότητα του πολιτιστικού της τομέα και τους δεσμούς του τελευταίου με άλλους τομείς και να αυξήσουν το διεθνές προφίλ της μέσω του πολιτισμού.

Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στο παράρτημα της απόφασης αριθ. 445/2014/ΕΕ, όπως τροποποιήθηκε με την Απόφαση (ΕΕ) 2017/1545, ο τίτλος της Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης απονέμεται το 2030 σε μία πόλη στην Κύπρο, σε μία πόλη στο Βέλγιο και σε μία πόλη σε χώρα ΕΖΕΣ/ΕΟΧ, υποψήφια χώρα ή δυνητικά υποψήφια για ένταξη στην ΕΕ.

¹ Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ΕΕ L 132 της 3ης Μαΐου 2014: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2014:132:TOC> και ΕΕ L 237 της 13ης Σεπτεμβρίου 2017: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:32017D1545>.

Στόχος της πρόσκλησης αυτής είναι να ενθαρρύνει την υποβολή αιτήσεων από πόλεις της Κύπρου που επιθυμούν να διεκδικήσουν τον τίτλο "Πολιτιστική Πρωτεύουσα της Ευρώπης" για το έτος 2030 και να καθορίσει σε ποιαν από τις πόλεις αυτές μπορεί να απονεμηθεί ο τίτλος και έτσι να έχει τη δυνατότητα η πόλη να λάβει το βραβείο «Μελίνα Μερκούρη», το οποίο χρηματοδοτείται από το αντίστοιχο πρόγραμμα της Ένωσης στηρίζοντας τον πολιτισμό κατά τη στιγμή της απονομής του.

Για να βοηθηθούν οι πόλεις στην προετοιμασία της προσφοράς τους, η παρούσα πρόσκληση παρέχει μια επισκόπηση των κριτηρίων που θα εφαρμοστούν για την αξιολόγηση των αιτήσεων τους σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίζονται στην απόφαση αριθ. 445/2014/ΕΕ, καθώς και πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία επιλογής. Στο παράρτημα 1, οι πόλεις θα βρουν επίσης το έντυπο αίτησης που πρέπει να συμπληρώσουν για να υποβάλουν την αίτησή τους.

Η Διαχειριστική Αρχή που είναι υπεύθυνη για τη διαδικασία επιλογής του τίτλου της Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης για το έτος 2030 στην Κύπρο είναι το Υφυπουργείο Πολιτισμού της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τη δράση "Πολιτιστική Πρωτεύουσα της Ευρώπης" μπορείτε να βρείτε στις ακόλουθες ιστοσελίδες:

- www.culture.gov.cy/ecoc2030cy
- <https://ec.europa.eu/culture/policies/culture-cities-and-regions/european-capitals-culture>

1. Αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής

Το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής της δράσης της ΕΕ για την Πολιτιστική Πρωτεύουσα της Ευρώπης είναι διττό:

- Απονομή του τίτλου της Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης.
- Απονομή χρηματικού βραβείου 1,5 εκατομμυρίου ευρώ προς τιμήν της Μελίνας Μερκούρη.

Ως εκ τούτου, η παρούσα πρόσκληση υποβολής αιτήσεων πρέπει επίσης να θεωρηθεί και ως οι κανόνες του διαγωνισμού για την απονομή του βραβείου «Μελίνα Μερκούρη».

Ο τίτλος και το βραβείο απονέμονται με βάση τα ίδια κριτήρια που περιγράφονται λεπτομερώς στην ενότητα 2. Η καταβολή του βραβείου γίνεται κατά τη διάρκεια του έτους του τίτλου και εξαρτάται και διέπεται από τις απαιτήσεις που ορίζονται στην ενότητα 5 του παρόντος εγγράφου.

2. Κριτήρια για τον ορισμό μιας πόλης ως Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης και για την απονομή του βραβείου «Μελίνα Μερκούρη»

α. Κριτήρια επιλεξιμότητας

Επιλέξιμοι υποψήφιοι:

Η παρούσα πρόσκληση υποβολής αιτήσεων απευθύνεται αποκλειστικά στις πόλεις της Κύπρου που επιθυμούν να διεκδικήσουν τον τίτλο της Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης 2030.

Ο τίτλος απονέμεται σε μια πόλη. Οι πόλεις μπορούν να περιλαμβάνουν τις γύρω περιοχές τους, αν το επιθυμούν, αλλά ο τίτλος απονέμεται μόνο στην ίδια την πόλη και όχι σε ολόκληρη την περιοχή. Επομένως, όταν μια πόλη περιλαμβάνει τη γύρω περιοχή της, η αίτηση υποβάλλεται υπό το όνομα της πόλης.

Κάθε αίτηση πρέπει να βασίζεται σε ένα πολιτιστικό πρόγραμμα με ισχυρή ευρωπαϊκή διάσταση. Το πολιτιστικό πρόγραμμα πρέπει να καλύπτει το έτος του τίτλου της Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης και να καταρτίζεται ειδικά για τον τίτλο.

Ως υπενθύμιση, σε περίπτωση αξίωσης που αφορά τις δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο της υποβολής αιτήσεων, μπορεί να γίνει επίκληση της αποκλειστικής ευθύνης των αιτούντων.

Τυπικά κριτήρια της αίτησης:

Όλες οι υποψήφιες πόλεις συμπληρώνουν το έντυπο αίτησης που υπάρχει στο Παράρτημα 1. Οι υποψήφιες πόλεις πρέπει να λάβουν υπ' όψιν τους ότι υπάρχουν διαφορετικά ερωτηματολόγια για την προεπιλογή και την επιλογή.

Οι υποψήφιες πόλεις καλούνται να συμμορφωθούν με τις ακόλουθες τυπικές απαιτήσεις κατά τη σύνταξη της αίτησής τους. Οι αιτήσεις που δεν τηρούν αυτές τις απαιτήσεις στο στάδιο της προεπιλογής ή της τελικής επιλογής² μπορεί να θεωρηθούν μη επιλέξιμες και να μην εξεταστούν περαιτέρω:

- Οι υποψήφιες πόλεις γνωστοποιούν εγγράφως στη διαχειριστική αρχή την πρόθεσή τους να υποβάλουν αίτηση το αργότερο ένα μήνα πριν από την προθεσμία που ορίζεται στην ενότητα 4 κατωτέρω "Υποβολή αιτήσεων".
- Η αίτηση συντάσσεται σε μία ή περισσότερες από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και μία από τις γλώσσες πρέπει να είναι η Αγγλική. Εάν υπάρχουν περισσότερες από μία γλωσσικές εκδόσεις, όλες οι εκδόσεις πρέπει να είναι πανομοιότυπες από άποψη περιεχομένου και παρουσίασης. Η αγγλική έκδοση των αιτήσεων θα είναι η γλώσσα εργασίας για την ομάδα ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων που θα συσταθεί για τη διεξαγωγή της διαδικασίας επιλογής.
- Οι υποψήφιες πόλεις πρέπει να απαντήσουν σε όλες τις ερωτήσεις που παρατίθενται στο παράρτημα 1.
- Για το στάδιο της προεπιλογής, η αγγλική έκδοση των αιτήσεων δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 60 σελίδες σε μορφή A4. Για το στάδιο της τελικής επιλογής, η αγγλική έκδοση των αιτήσεων δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 100 σελίδες σε μορφή A4. Οι αιτούντες μπορούν να περιλαμβάνουν εικόνες, γραφικά ή άλλα οπτικά στοιχεία (όπως λογότυπα), αλλά αυτά περιλαμβάνονται στο όριο των σελίδων.
- Για το στάδιο της προεπιλογής, οι αιτήσεις υποβάλλονται σε έντυπη μορφή και σε μορφή pdf εντός της προθεσμίας που αναφέρεται στην ενότητα 4 κατωτέρω "Υποβολή αιτήσεων". Για το στάδιο της τελικής επιλογής, οι αιτήσεις πρέπει να αποσταλούν σε έντυπη μορφή και σε μορφή pdf εντός της προθεσμίας που θα υποδείξει το Υφυπουργείο Πολιτισμού στις πόλεις που έχουν επιλεγεί μετά την ολοκλήρωση του σταδίου της προεπιλογής.

² Περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τα στάδια προεπιλογής και επιλογής παρέχονται στην ενότητα 3 της παρούσας πρόσκλησης.

β. Κριτήρια αποκλεισμού

Οι υποψήφιοι πρέπει να υπογράψουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία να βεβαιώνουν ότι δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στο Άρθρο 136 παράγραφος 1 και στο Άρθρο 141 του Δημοσιονομικού Κανονισμού που εφαρμόζεται στον γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης³, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο που επισυνάπτεται στο Παράρτημα 2.

γ. Κριτήρια απονομής του τίτλου

Τα κριτήρια ανάθεσης για την αξιολόγηση των αιτήσεων χωρίζονται σε έξι κατηγορίες που αντιστοιχούν στις διατάξεις του Άρθρου 5 της Απόφασης Αριθ. 445/2014/ΕΕ και οι έξι κατηγορίες έχουν την ίδια βαρύτητα:

1. Συμβολή στη μακροπρόθεσμη στρατηγική
2. Ευρωπαϊκή διάσταση
3. Πολιτιστικό και καλλιτεχνικό περιεχόμενο
4. Ικανότητα υλοποίησης
5. Επικοινωνία/Εξωστρέφεια
6. Διαχείριση

1. Όσον αφορά τη "συμβολή στη μακροπρόθεσμη στρατηγική", λαμβάνονται υπ' όψιν οι ακόλουθοι παράγοντες:

- ότι κατά την υποβολή της αίτησης υπάρχει πολιτιστική στρατηγική για την υποψήφια πόλη, η οποία καλύπτει τη δράση και περιλαμβάνει σχέδια για τη βιωσιμότητα των πολιτιστικών δραστηριοτήτων και μετά το έτος του τίτλου,
- τα σχέδια για την ενίσχυση της ικανότητας των πολιτιστικών και δημιουργικών τομέων, συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης μακροπρόθεσμων δεσμών μεταξύ των πολιτιστικών, οικονομικών και κοινωνικών τομέων στην υποψήφια πόλη,
- ο προβλεπόμενος μακροπρόθεσμος πολιτιστικός, κοινωνικός και οικονομικός αντίκτυπος, συμπεριλαμβανομένης της αστικής ανάπτυξης, που θα έχει ο τίτλος στην υποψήφια πόλη,
- τα σχέδια για την παρακολούθηση και την αξιολόγηση του αντίκτυπου του τίτλου στην υποψήφια πόλη και τη διάδοση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.

2. Όσον αφορά την "ευρωπαϊκή διάσταση", λαμβάνονται υπ' όψιν οι ακόλουθοι παράγοντες:

- το εύρος και η ποιότητα των δράσεων που προωθούν την πολιτιστική πολυμορφία της Ευρώπης, τον διαπολιτισμικό διάλογο και τη μεγαλύτερη αμοιβαία κατανόηση μεταξύ των Ευρωπαίων πολιτών,
- το εύρος και η ποιότητα των δράσεων που αναδεικνύουν τις κοινές πτυχές των ευρωπαϊκών πολιτισμών, της κληρονομιάς και της ιστορίας, καθώς και την ευρωπαϊκή ολοκλήρωση και τα τρέχοντα ευρωπαϊκά θέματα,
- το εύρος και η ποιότητα των δράσεων που χαρακτηρίζουν τους Ευρωπαίους καλλιτέχνες, τη συνεργασία με φορείς ή πόλεις σε διάφορες χώρες, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, άλλων πόλεων που κατέχουν τον τίτλο, και οι διακρατικές συμπράξεις,
- η στρατηγική για την προσέλκυση του ενδιαφέροντος ενός ευρύτερου ευρωπαϊκού και διεθνούς κοινού.

³ Δημοσιονομικός κανονισμός της 30ής Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης (Επίσημη Εφημερίδα L 193 της 30.7.2018)

3. Όσον αφορά το "πολιτιστικό και καλλιτεχνικό περιεχόμενο", λαμβάνονται υπ' όψιν οι ακόλουθοι παράγοντες:
 - η σαφήνεια και η συνοχή του καλλιτεχνικού οράματος και η στρατηγική για το πολιτιστικό πρόγραμμα,
 - η συμμετοχή των τοπικών καλλιτεχνών και πολιτιστικών οργανώσεων κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση του πολιτιστικού προγράμματος,
 - το εύρος και η ποικιλία των προτεινόμενων δράσεων, καθώς και η συνολική καλλιτεχνική τους ποιότητα,
 - η ικανότητα να συνδυάζουν τις τοπικές μορφές της πολιτιστικής κληρονομιάς και την παραδοσιακή τέχνη με νέες, καινοτόμες και πειραματικού χαρακτήρα πολιτιστικές εκφράσεις.
4. Όσον αφορά την "ικανότητα υλοποίησης", λαμβάνονται υπ' όψιν οι ακόλουθοι παράγοντες:
 - η αίτηση να έχει ευρεία και ισχυρή πολιτική στήριξη και σταθερή δέσμευση εκ μέρους των τοπικών, περιφερειακών και εθνικών αρχών,
 - η υποψήφια πόλη να έχει επαρκείς και βιώσιμες υποδομές για να ανταποκριθεί στον τίτλο.
5. Όσον αφορά την "επικοινωνία/εξωστρέφεια", λαμβάνονται υπ' όψιν οι ακόλουθοι παράγοντες:
 - η συμμετοχή του τοπικού πληθυσμού και της κοινωνίας των πολιτών στην προετοιμασία της αίτησης και στην υλοποίηση της δράσης,
 - η δημιουργία νέων και βιώσιμων ευκαιριών για ένα ευρύ φάσμα πολιτών ώστε να παρακολουθήσουν ή να συμμετάσχουν σε πολιτιστικές δράσεις, ιδίως νέοι, εθελοντές, και περιθωριοποιημένες και μειονεκτούσες ομάδες, συμπεριλαμβανομένων των μειονοτήτων, με ιδιαίτερη προσοχή στα άτομα με αναπηρία και τους ηλικιωμένους, όσον αφορά στην προσβασιμότητα σε αυτές τις δράσεις,
 - η συνολική στρατηγική για την ανάπτυξη του κοινού, και ιδίως η σύνδεση με την εκπαίδευση και τη συμμετοχή των σχολείων.
6. Όσον αφορά τη "διαχείριση", λαμβάνονται υπ' όψιν οι ακόλουθοι παράγοντες:
 - η σκοπιμότητα της στρατηγικής για τη συγκέντρωση πόρων και του προτεινόμενου προϋπολογισμού, ο οποίος περιλαμβάνει, κατά περίπτωση, σχέδια για την αναζήτηση χρηματοδοτικής στήριξης από προγράμματα και ταμεία της Ένωσης και καλύπτει τη φάση της προετοιμασίας, το έτος του τίτλου, την αξιολόγηση και τις προβλέψεις για τις δράσεις με μακροπρόθεσμο θετικό αντίκτυπο, καθώς και τον προγραμματισμό έκτακτης ανάγκης,
 - η προβλεπόμενη δομή διακυβέρνησης για την υλοποίηση της δράσης, η οποία προβλέπει, μεταξύ άλλων, την κατάλληλη συνεργασία μεταξύ των τοπικών αρχών και της δομής υλοποίησης, συμπεριλαμβανομένης της καλλιτεχνικής ομάδας,
 - οι διαδικασίες διορισμού των γενικών και καλλιτεχνικών διευθυντών και οι τομείς δράσης τους,
 - η στρατηγική μάρκετινγκ και επικοινωνίας να είναι ολοκληρωμένη και να τονίζει ότι η δράση είναι δράση της Ένωσης,
 - η δομή υλοποίησης να διαθέτει προσωπικό με τις κατάλληλες δεξιότητες και εμπειρία για τον σχεδιασμό, τη διαχείριση και την υλοποίηση του πολιτιστικού προγράμματος για το έτος του τίτλου.

Τα κριτήρια αυτά διευκρινίζονται και επεξηγούνται με παραδείγματα στον Οδηγό για τις υποψήφιες πόλεις, ο οποίος είναι διαθέσιμος στις ιστοσελίδες του Υφυπουργείου Πολιτισμού και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στις ακόλουθες διευθύνσεις:

- www.culture.gov.cy/ecoc2030cy
- <https://ec.europa.eu/culture/policies/culture-cities-and-regions/european-capitals-culture>

3. Διαδικασία για τον ορισμό μιας πόλης ως Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης και για την απονομή του βραβείου «Μελίνα Μερκούρη»

α. Η ομάδα εμπειρογνομόνων

Για τη διεξαγωγή των διαδικασιών επιλογής και παρακολούθησης συγκροτείται ομάδα ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων ("η ομάδα").

Ο ρόλος της ομάδας είναι να αξιολογήσει τις αιτήσεις των υποψήφιων πόλεων, να καταλήξει σε μία βραχεία λίστα προεπιλεγμένων πόλεων, καθώς και να προτείνει μία πόλη για να της απονεμηθεί ο τίτλος της Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης και το βραβείο «Μελίνα Μερκούρη». Στο τέλος της φάσης παρακολούθησης⁴, ο ρόλος της ομάδας είναι επίσης να εκδώσει έκθεση, η οποία θα αποτελέσει τη βάση για την απόφαση της Επιτροπής να καταβάλει ή όχι το βραβείο «Μελίνα Μερκούρη» στην πόλη.

Η ομάδα θα αποτελείται από 12 μέλη.

Για τους σκοπούς των σταδίων προεπιλογής και επιλογής, δέκα μέλη θα είναι εμπειρογνώμονες που θα διορίζονται από τα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα και οργανισμούς, δηλαδή το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο, την Επιτροπή και την Επιτροπή των Περιφερειών, και δύο μέλη θα είναι εμπειρογνώμονες που θα διορίζονται από την Υφυπουργό Πολιτισμού σύμφωνα με τις σχετικές εθνικές διαδικασίες και σε συνεννόηση με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Οι ίδιοι εμπειρογνώμονες διορίζονται από τον εξουσιοδοτημένο λειτουργό της Επιτροπής προκειμένου να διατυπώσουν σύσταση σχετικά με την απονομή του βραβείου «Μελίνα Μερκούρη».

Σύμφωνα με το Άρθρο 6 της Απόφασης αριθ. 445/2014/ΕΕ, οι εμπειρογνώμονες πρέπει να είναι πολίτες της Ένωσης, να είναι ανεξάρτητοι, να μην έχουν πραγματική ή δυνητική σύγκρουση συμφερόντων όσον αφορά μια συγκεκριμένη υποψήφια πόλη και να διαθέτουν ουσιαστική πείρα και εμπειρογνωμοσύνη στον πολιτιστικό τομέα, στην πολιτιστική ανάπτυξη των πόλεων ή στη διοργάνωση Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης ή άλλου διεθνούς πολιτιστικού γεγονότος παρόμοιας εμβέλειας και κλίμακας.

β. Φάσεις της διαδικασίας

Η διαδικασία για τον ορισμό μιας πόλης ως Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης αναλύεται ως εξής:

β.1 Η φάση επιλογής:

Η φάση επιλογής αποτελείται από δύο διαφορετικά στάδια:

- **Στάδιο προεπιλογής**

⁴ Περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τη φάση παρακολούθησης παρέχονται στην ενότητα 5 της παρούσας πρόσκλησης.

Το Υφυπουργείο Πολιτισμού θα διοργανώσει συνάντηση προεπιλογής σε ημερομηνία που θα καθοριστεί αργότερα στην ιστοσελίδα του Υφυπουργείου, καλώντας όλες τις υποψήφιες πόλεις που έχουν υποβάλει αίτηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εντός της προθεσμίας που ορίζεται παρακάτω, να στείλουν αντιπροσωπεία για να παρουσιάσει την υποψηφιότητά τους ενώπιον της ομάδας εμπειρογνομόνων.

Η ομάδα εμπειρογνομόνων αξιολογεί κάθε υποψήφια πόλη με βάση την αίτηση και την παρουσίασή της σε σχέση με τους στόχους της δράσης Πολιτιστική Πρωτεύουσα της Ευρώπης και τα κριτήρια που καθορίζονται πιο πάνω.

Μετά τη συνάντηση αυτή, η ομάδα θα καταλήξει σε μία βραχεία λίστα των υποψήφιων πόλεων που θα κληθούν να αναθεωρήσουν και να συμπληρώσουν την αίτησή τους κατά το τελικό στάδιο επιλογής. Η ομάδα θα συντάξει έκθεση προεπιλογής που θα περιέχει γενική αξιολόγηση όλων των αιτήσεων, τη βραχεία λίστα των υποψήφιων πόλεων που θα εξεταστούν περαιτέρω, καθώς και συστάσεις προς τις πόλεις αυτές.

Στη συνέχεια, η Υφυπουργός Πολιτισμού της Κυπριακής Δημοκρατίας θα εγκρίνει επίσημα τη βραχεία λίστα των προεπιλεγμένων υποψηφίων με βάση την έκθεση της ομάδας και το Υφυπουργείο Πολιτισμού θα αποστείλει επιστολή στις προεπιλεγείσες υποψήφιες πόλεις που περιλαμβάνονται στη βραχεία λίστα, με την οποία θα τις καλεί να συμπληρώσουν και να αναθεωρήσουν τις αιτήσεις τους αναφέροντας την προθεσμία για την υποβολή των εν λόγω αιτήσεων.

- Τελικό στάδιο επιλογής

Οι προεπιλεγείσες υποψήφιες πόλεις που θα έχουν επιλεγεί θα συμπληρώσουν και θα αναθεωρήσουν τις αιτήσεις τους με σκοπό να συμμορφωθούν με τα κριτήρια ανάθεσης, καθώς και λαμβάνοντας υπ' όψιν τις συστάσεις που περιέχονται στην έκθεση προεπιλογής. Κάθε προεπιλεγείσα πόλη θα αποστείλει εγκαίρως την αναθεωρημένη αίτησή της στο Υφυπουργείο Πολιτισμού.

Σε αυτό το στάδιο, η ομάδα εμπειρογνομόνων μπορεί να επιθυμεί να επισκεφθεί τις προεπιλεγείσες πόλεις για να κατανοήσει καλύτερα την εικόνα των υποψηφιοτήτων και το επίπεδο συμμετοχής των κατοίκων της πόλης και των βασικών ενδιαφερόμενων μερών.

Σε κάθε περίπτωση, το Υφυπουργείο Πολιτισμού θα διοργανώσει συνάντηση επιλογής περίπου εννέα μήνες μετά τη συνάντηση προεπιλογής (η ακριβής ημερομηνία θα καθοριστεί από το Υφυπουργείο σε μεταγενέστερο στάδιο), καλώντας όλες τις προεπιλεγείσες πόλεις να στείλουν αντιπροσωπεία για να παρουσιάσουν την υποψηφιότητά τους ενώπιον της ομάδας εμπειρογνομόνων.

Η ομάδα εμπειρογνομόνων αξιολογεί κάθε υποψήφια προεπιλεγείσα πόλη με βάση την αναθεωρημένη αίτησή της και την ανταπόκρισή της στους στόχους της δράσης Πολιτιστική Πρωτεύουσα της Ευρώπης και στα κριτήρια που καθορίζονται πιο πάνω.

Μετά τη συνάντηση αυτή, η ομάδα συμφωνεί για την υπόδειξη το πολύ μιας πόλης για τον τίτλο. Εάν καμία από τις υποψήφιες πόλεις δεν πληροί όλα τα κριτήρια, η ομάδα μπορεί να υποδείξει να μην απονεμηθεί ο τίτλος στην Κύπρο το 2030.

Η ομάδα εμπειρογνομόνων εκδίδει έκθεση επιλογής που περιέχει γενική αξιολόγηση όλων των αιτήσεων και αιτιολογημένη σύσταση για τον ορισμό μιας πόλης για τον τίτλο. Η έκθεση περιέχει επίσης υποδείξεις προς την αναφερόμενη πόλη σχετικά με την πρόοδο που πρέπει να επιτευχθεί μέχρι το έτος του τίτλου.

β.2 Ο ορισμός της πόλης ως Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης και η απονομή του βραβείου «Μελίνα Μερκούρη»

Η Υφυπουργός Πολιτισμού της Κυπριακής Δημοκρατίας, βάσει της σύστασης της ομάδας, ορίζει μια πόλη που θα λάβει τον τίτλο της Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης για το 2030 και ενημερώνει το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο, την Επιτροπή και την Επιτροπή των Περιφερειών για τον ορισμό αυτόν το αργότερο τέσσερα έτη πριν από το έτος του τίτλου.

Ταυτόχρονα με την εισήγηση για την ανάδειξη μιας πόλης για τον τίτλο, η ομάδα θα προτείνει επίσης στον αρμόδιο εκπρόσωπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής να απονεμίσει το βραβείο «Μελίνα Μερκούρη» στην πόλη αυτή.

Μετά την επίσημη ανακήρυξη της πόλης, ο αρμόδιος εκπρόσωπος της Επιτροπής, κατόπιν της σύστασης αυτής, μπορεί να της απονεμίσει το βραβείο «Μελίνα Μερκούρη», το οποίο ανέρχεται σε 1.500.000 ευρώ⁵.

4. Υποβολή αιτήσεων

Οι πόλεις της Κύπρου που επιθυμούν να διεκδικήσουν τον τίτλο της Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης το 2030 πρέπει να απαντήσουν στην παρούσα πρόσκληση συμπληρώνοντας το έντυπο αίτησης του Παραρτήματος 1 καθώς και το έντυπο "Υπεύθυνη Δήλωση" του Παραρτήματος 2.

Υπάρχουν δύο ερωτηματολόγια: ένα για το στάδιο της προεπιλογής και ένα ακόμη για την τελική επιλογή.

Είκοσι αντίγραφα σε χαρτί και ένα αντίγραφο pdf κάθε αίτησης (στα αγγλικά και ενδεχομένως και σε άλλη επίσημη γλώσσα της ΕΕ) πρέπει να αποσταλούν στην ακόλουθη ταχυδρομική διεύθυνση και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το αργότερο έως τις 13 Δεκεμβρίου 2024:

**Υφυπουργείο Πολιτισμού,
Ιφιγενείας 27, 2007 Στρόβολος, Λευκωσία, Κύπρος
Γραφείο 412, Αρχείο, 4^{ος} όροφος**

Οι υποψήφιοι πόλεις γνωστοποιούν γραπτώς την πρόθεσή τους να υποβάλουν αίτηση το αργότερο έως τις 13 Νοεμβρίου 2024.

Οι αιτούντες θα ενημερωθούν από το Υφυπουργείο Πολιτισμού για την παραλαβή της αίτησής τους εντός 10 εργάσιμων ημερών.

Με την υποβολή αίτησης, οι πόλεις αποδέχονται ότι η ηλεκτρονική τους αίτηση τόσο στο στάδιο της προεπιλογής όσο και στο στάδιο της επιλογής θα αναρτηθούν στον ιστότοπο του Υφυπουργείου Πολιτισμού και στον ιστότοπο της Επιτροπής στο τέλος της φάσης επιλογής.

Για τις τυπικές απαιτήσεις, ανατρέξτε στην ενότητα 2, στοιχείο α) της πρόσκλησης.

5. Παρακολούθηση και χορήγηση του βραβείου «Μελίνα Μερκούρη»

⁵ Με την επιφύλαξη της χρηματοδότησης που διατίθεται στο πλαίσιο του σχετικού ενωσιακού προγράμματος στήριξης του πολιτισμού.

Το βραβείο «Μελίνα Μερκούρη» απονέμεται σε συνδυασμό με τον ορισμό μιας πόλης ως Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης. Ωστόσο, η καταβολή του θα πραγματοποιηθεί το αργότερο έως το τέλος Μαρτίου 2030, υπό την προϋπόθεση ότι η πόλη που θα έχει ανακηρυχθεί εξακολουθεί να τηρεί τις δεσμεύσεις που ανέλαβε κατά το στάδιο της υποβολής της αίτησης, εξακολουθεί να πληροί τα κριτήρια που προβλέπονται στην πρόσκληση και λαμβάνει υπ' όψιν τις συστάσεις που περιέχονται στις εκθέσεις επιλογής και παρακολούθησης της ομάδας.

Οι δεσμεύσεις που αναλήφθηκαν κατά το στάδιο της αίτησης θεωρείται ότι τηρήθηκαν από την ανακηρυχθείσα πόλη όταν δεν έχει επέλθει ουσιαστική αλλαγή στο πρόγραμμα και τη στρατηγική μεταξύ του σταδίου της αίτησης και του έτους του τίτλου, ιδιαιτέρως όταν:

- α) ο προϋπολογισμός έχει διατηρηθεί σε επίπεδο ικανό να παρέχει ένα πολιτιστικό πρόγραμμα υψηλής ποιότητας σύμφωνα με την αίτηση και τα κριτήρια,
- β) η ανεξαρτησία της καλλιτεχνικής ομάδας έχει γίνει δεόντως σεβαστή,
- γ) η ευρωπαϊκή διάσταση παρέμεινε αρκετά ισχυρή στην τελική έκδοση του πολιτιστικού προγράμματος,
- δ) η στρατηγική μάρκετινγκ και επικοινωνίας και το επικοινωνιακό υλικό που χρησιμοποιεί η ανακηρυχθείσα πόλη αντικατοπτρίζουν σαφώς το γεγονός ότι οι Πολιτιστικές Πρωτεύουσες της Ευρώπης είναι δράση της Ένωσης,
- ε) τα σχέδια για την παρακολούθηση και την αξιολόγηση του αντίκτυπου του τίτλου στην πόλη τηρούνται.

Η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις αυτές θα αξιολογηθεί από την Επιτροπή βάσει σύστασης που θα διατυπώσει ομάδα ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων στο τέλος της φάσης παρακολούθησης, η οποία διαρκεί από τον ορισμό της πόλης ως Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης έως την αρχή του έτους του τίτλου.

Ομοίως με τη διαδικασία επιλογής, η φάση παρακολούθησης πραγματοποιείται από την ομάδα. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή θα συγκαλέσει τρεις συναντήσεις παρακολούθησης μεταξύ της ομάδας εμπειρογνομόνων και της ανακηρυχθείσας πόλης, προκειμένου η ομάδα εμπειρογνομόνων να ενημερωθεί για την πορεία των προετοιμασιών για την εκδήλωση και να παράσχει συμβουλές με σκοπό να βοηθήσει την πόλη να αναπτύξει ένα πολιτιστικό πρόγραμμα υψηλής ποιότητας και μια αποτελεσματική στρατηγική. Μετά την τρίτη συνάντηση, η ομάδα θα εκδώσει έκθεση, η οποία θα αποτελέσει τη βάση για την απόφαση της Επιτροπής να καταβάλει ή όχι το βραβείο «Μελίνα Μερκούρη» στην πόλη. Επισημαίνεται επομένως ότι η καταβολή του βραβείου δεν είναι δεδομένη.

Με την έκδοση της απόφασης για την απονομή του βραβείου από τον αρμόδιο εκπρόσωπο της Επιτροπής, η πόλη αποδέχεται ότι μπορούν να διενεργηθούν λογιστικοί και άλλοι έλεγχοι από την Επιτροπή, την OLAF και το Ελεγκτικό Συνέδριο.

Όσον αφορά την απονομή και την καταβολή του χρηματικού ποσού του βραβείου, ισχύει το Δίκαιο της Ένωσης. Αρμόδιο δικαστήριο ή διαιτητικό δικαστήριο για την εκδίκαση των διαφορών είναι το Γενικό Δικαστήριο του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

General Court
Rue du Fort Niedergrünwald
L-2925 Luxembourg
tel.: (352) 4303-1 Fax: (352) 4303 2100
e-mail: GeneralCourt.Registry@curia.europa.eu

Οικονομικές ή/και διοικητικές κυρώσεις ίσως επιβληθούν στους αιτούντες που έχουν προβεί σε ψευδείς δηλώσεις ή έχουν διαπράξει παρατυπίες ή απάτη, σύμφωνα με τους όρους που

προβλέπονται στο Άρθρο 243 του προαναφερθέντος Δημοσιονομικού Κανονισμού που εφαρμόζεται στον γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σε σχέση με το ποσό του Βραβείου «Μελίνα Μερκούρη».

Με τη λήξη του έτους τίτλου, η πόλη στην οποία θα έχει απονεμηθεί ο τίτλος της Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης, θα πρέπει να συντάξει έκθεση αξιολόγησης χρησιμοποιώντας τις κοινές κατευθυντήριες γραμμές και τους δείκτες που έχει καθορίσει η Επιτροπή⁶ και να τη διαβιβάσει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή έως τις 31 Δεκεμβρίου 2031 σύμφωνα με το Άρθρο 16 της Απόφασης αριθ. 445/2014/ΕΕ.

6. Πρόσθετες πληροφορίες

Οι πόλεις που ενδιαφέρονται για τον τίτλο μπορούν να λάβουν πληροφορίες στην ενημερωτική συνάντηση που θα διοργανωθεί στις 29 Ιανουαρίου 2024 στη Λευκωσία, την οποία συντονίζει η Διαχειριστική Αρχή.

Πληροφορίες σχετικά με τη δράση Πολιτιστική Πρωτεύουσα της Ευρώπης μπορείτε να αναζητήσετε στον ιστότοπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στην ακόλουθη διεύθυνση:

<https://ec.europa.eu/culture/policies/culture-cities-and-regions/european-capitals-culture>.

Συνιστάται στις υποψήφιες πόλεις να διαβάσουν τον οδηγό για τις πόλεις που υποβάλλουν αίτηση για τον τίτλο της Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης, ο οποίος είναι διαθέσιμος στην ίδια διεύθυνση.

Οι πόλεις που ενδιαφέρονται για τον τίτλο μπορούν να λάβουν περισσότερες πληροφορίες από το Υφυπουργείο Πολιτισμού και από τη Γενική Διεύθυνση Εκπαίδευσης, Νεολαίας, Αθλητισμού και Πολιτισμού της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στην ακόλουθη διεύθυνση:

European Capital of Culture CYPRUS 2030
National Managing Authority
Deputy-Ministry of Culture
27 Ifigeneias Street, 2007 Strovolos, Nicosia, Cyprus
E-mail: ecoc2030@culture.gov.cy

European Commission
DG EAC
Creative Europe Programme
J 70 2/015
1049 Brussels, Belgium
E-mail: EAC-ECOC@ec.europa.eu

Οι κανόνες της διαδικασίας, οι οποίοι διευκρινίζουν τη διαχειριστική αρχή που είναι υπεύθυνη για τη διοργάνωση και τη διαχείριση του διαγωνισμού, τις λεπτομέρειες του διαγωνισμού, καθώς και τους κανόνες για τις συνεδριάσεις προεπιλογής και επιλογής, συμπεριλαμβανομένου του γλωσσικού καθεστώτος και της διοργάνωσης των ακροάσεων των υποψήφιων πόλεων, θα είναι διαθέσιμος στις 18 Δεκεμβρίου 2023 στην ιστοσελίδα του Υφυπουργείου Πολιτισμού.

⁶ <https://ec.europa.eu/culture/sites/default/files/2021-04/ecoc-guidelines-for-cities-own-evaluations-2020-2033.pdf>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ

Οι υποψήφιοι πόλεις πρέπει να απαντήσουν με σαφήνεια σε όλες τις παρακάτω ερωτήσεις. Για κάθε ενότητα (1 έως 6) οι ερωτήσεις μπορούν να απαντηθούν χωριστά ή από κοινού.

Οι υποψήφιοι πόλεις καλούνται επίσης να είναι ακριβείς, συνοπτικές και σαφείς στις απαντήσεις τους. Επιπλέον, θα πρέπει να δοθεί μεγάλη προσοχή στην εξασφάλιση της μέγιστης αναγνωσιμότητας των αιτήσεων και οι προτάσεις θα πρέπει να είναι γραμμένες με γραμματοσειρά όχι μικρότερη από το μέγεθος 10.

Ερωτηματολόγιο προεπιλογής:

Εισαγωγή - Γενικές εκτιμήσεις (το πολύ 3 σελίδες).

- Γιατί η πόλη σας επιθυμεί να συμμετάσχει στον διαγωνισμό για τον τίτλο της Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης;
- Σχεδιάζει η πόλη σας να εμπλέξει τη γύρω περιοχή; Εξηγήστε αυτή την επιλογή.
- Εξηγήστε εν συντομία το γενικό πολιτιστικό προφίλ της πόλης σας.
- Εξηγήστε την κεντρική ιδέα του προγράμματος που θα ξεκινήσει αν η πόλη ανακηρυχθεί Πολιτιστική Πρωτεύουσα της Ευρώπης.

1. Συμβολή στη μακροπρόθεσμη στρατηγική

- Περιγράψτε την ισχύουσα πολιτιστική στρατηγική της πόλης σας κατά τη στιγμή της υποβολής της αίτησης, συμπεριλαμβανομένων των σχεδίων για τη διατήρηση των πολιτιστικών δραστηριοτήτων μετά το έτος του τίτλου.
- Περιγράψτε τα σχέδια της πόλης για την ενίσχυση της ικανότητας των πολιτιστικών και δημιουργικών τομέων, μεταξύ άλλων μέσω της ανάπτυξης μακροπρόθεσμων δεσμών μεταξύ των τομέων αυτών και των οικονομικών και κοινωνικών τομέων της πόλης σας.
- Πώς εντάσσεται η δράση Πολιτιστική Πρωτεύουσα της Ευρώπης στην παρούσα στρατηγική;
- Εάν η πόλη σας λάβει τον τίτλο της Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης, ποιος πιστεύετε ότι θα είναι ο μακροπρόθεσμος πολιτιστικός, κοινωνικός και οικονομικός αντίκτυπος στην πόλη (συμπεριλαμβανομένης της αστικής ανάπτυξης);
- Περιγράψτε συνοπτικά τα σχέδια παρακολούθησης και αξιολόγησης.

2. Πολιτιστικό και καλλιτεχνικό περιεχόμενο

- Ποιο είναι το καλλιτεχνικό όραμα και η στρατηγική για το πολιτιστικό πρόγραμμα της χρονιάς;
- Δώστε μια γενική επισκόπηση της δομής του πολιτιστικού σας προγράμματος, συμπεριλαμβανομένου του εύρους και της ποικιλομορφίας των δραστηριοτήτων/κύριων εκδηλώσεων που θα χαρακτηρίζουν το έτος.

- Εξηγήστε συνοπτικά πώς το πολιτιστικό πρόγραμμα θα συνδυάζει την τοπική πολιτιστική κληρονομιά και τις παραδοσιακές μορφές τέχνης με νέες, καινοτόμες και πειραματικές πολιτιστικές εκφράσεις.
- Με ποιον τρόπο η πόλη ενέπλεξε ή σκοπεύει να εμπλέξει τοπικούς καλλιτέχνες και πολιτιστικούς οργανισμούς στη σύλληψη και υλοποίηση του πολιτιστικού προγράμματος;

3. Ευρωπαϊκή διάσταση

- Δώστε ένα γενικό περίγραμμα των δραστηριοτήτων που προβλέπονται για:
 - ο την προώθηση της πολιτιστικής πολυμορφίας της Ευρώπης, του διαπολιτισμικού διαλόγου και της μεγαλύτερης αμοιβαίας κατανόησης μεταξύ των Ευρωπαίων πολιτών,
 - ο την ανάδειξη των κοινών πτυχών των ευρωπαϊκών πολιτισμών, της κληρονομιάς και της ιστορίας, καθώς και της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης και των σύγχρονων ευρωπαϊκών θεμάτων,
 - ο την παρουσίαση Ευρωπαίων καλλιτεχνών, τη συνεργασία με φορείς και πόλεις σε διάφορες χώρες και διακρατικές συνεργασίες.
- Μπορείτε να εξηγήσετε τη συνολική στρατηγική σας για την προσέλκυση του ενδιαφέροντος ενός ευρέος ευρωπαϊκού και διεθνούς κοινού;
- Σε ποιο βαθμό σκοπεύετε να αναπτύξετε δεσμούς μεταξύ του πολιτιστικού σας προγράμματος και του πολιτιστικού προγράμματος άλλων πόλεων που κατέχουν τον τίτλο της Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης;

4. Επικοινωνία/εξωστρέφεια

- Εξηγήστε πώς ο τοπικός πληθυσμός και η κοινωνία των πολιτών σας έχουν συμμετάσχει στην προετοιμασία της αίτησης και θα συμμετάσχουν στην υλοποίηση του έτους.
- Εξηγήστε πώς σκοπεύετε να δημιουργήσετε ευκαιρίες για τη συμμετοχή περιθωριοποιημένων και μειονεκτουσών ομάδων.
- Εξηγήστε τη συνολική στρατηγική σας για την ανάπτυξη του κοινού, και ιδιαίτερως τη σύνδεση με την εκπαίδευση και τη συμμετοχή των σχολείων.

5. Διαχείριση

α) Οικονομικά

- Προϋπολογισμός της πόλης για τον πολιτισμό:
 - Ποιος ήταν ο ετήσιος προϋπολογισμός για τον πολιτισμό στην πόλη τα τελευταία 5 χρόνια (εξαιρουμένων των δαπανών για την παρούσα αίτηση για την Πολιτιστική Πρωτεύουσα της Ευρώπης); (Παρακαλώ συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα).

Έτος	Ετήσιος προϋπολογισμός της πόλης για τον πολιτισμό (σε ευρώ)	Ετήσιος προϋπολογισμός της πόλης για τον πολιτισμό (σε ποσοστό % επί του συνολικού ετήσιου προϋπολογισμού της πόλης)
v -4		
v -3		
v -2		
v -1		
Τρέχον		

- Σε περίπτωση που η πόλη σχεδιάζει να χρησιμοποιήσει πόρους από τον ετήσιο προϋπολογισμό της για τον πολιτισμό για τη χρηματοδότηση του έργου της Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης, αναφέρετε το ποσό αυτό από το έτος της υποψηφιότητας έως το έτος Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης.
- Ποιο ποσό του συνολικού ετήσιου προϋπολογισμού σκοπεύει να δαπανήσει η πόλη για τον πολιτισμό μετά το έτος Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης (σε ευρώ και σε ποσοστό % επί του συνολικού ετήσιου προϋπολογισμού);

• **Προϋπολογισμός λειτουργίας για το έτος τίτλου**

▪ **Έσοδα για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών:**

- Εξηγήστε τον συνολικό λειτουργικό προϋπολογισμό (δηλαδή τα κονδύλια που προορίζονται ειδικά για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών). Ο προϋπολογισμός να καλύπτει τη φάση της προετοιμασίας, το έτος του τίτλου, την αξιολόγηση και τις δράσεις με μακροπρόθεσμο θετικό αντίκτυπο για την πόλη. Παρακαλείστε επίσης να συμπληρώσετε τον παρακάτω πίνακα.

Συνολικά έσοδα για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών (σε ευρώ)	Από τον δημόσιο τομέα (σε ευρώ)	Από τον δημόσιο τομέα (σε ποσοστό %)	Από τον ιδιωτικό τομέα (σε ευρώ)	Από τον ιδιωτικό τομέα (σε ποσοστό %)

▪ **Έσοδα από τον δημόσιο τομέα:**

- Ποια είναι η ανάλυση των εσόδων που θα προέλθουν από τον δημόσιο τομέα για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών; Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα:

Πηγή εσόδων από τον δημόσιο τομέα για κάλυψη λειτουργικών δαπανών	σε ευρώ	%
Εθνική Κυβέρνηση		
Πόλη		
Περιφέρεια		
Ε.Ε. (μη συμπεριλαμβανομένου του βραβείου «Μελίνα Μερκούρη»)		
Άλλο		
Σύνολο		

- Έχουν ήδη ψηφίσει ή έχουν αναλάβει οικονομικές δεσμεύσεις οι δημόσιες οικονομικές αρχές (πόλη, περιφέρεια, κράτος) για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών; Εάν όχι, τότε θα το πράξουν;

▪ **Έσοδα από τον ιδιωτικό τομέα:**

- Ποια είναι η στρατηγική συγκέντρωσης κεφαλαίων για την αναζήτηση υποστήριξης από ιδιώτες χορηγούς; Ποιο είναι το σχέδιο για τη συμμετοχή των χορηγών στην εκδήλωση;

▪ **Λειτουργικές δαπάνες:**

- Παρακαλείστε να παράσχετε ανάλυση των λειτουργικών δαπανών, συμπληρώνοντας τον παρακάτω πίνακα.

Δαπάνες Προγράμματος (σε ευρώ)	Δαπάνες Προγράμματος (σε ποσοστό %)	Πρώθηση και μάρκετινγκ (σε ευρώ)	Πρώθηση και μάρκετινγκ (σε ποσοστό %)	Μισθοί, γενικά έξοδα και διοίκηση (σε ευρώ)	Μισθοί, γενικά έξοδα και διοίκηση (σε ποσοστό %)	Άλλα (παρακαλούμε, αναφέρετε) (σε ευρώ)	Άλλα (παρακαλούμε, αναφέρετε) (σε ποσοστό %)	Σύνολο λειτουργικών δαπανών

• **Προϋπολογισμός κεφαλαιουχικών δαπανών:**

- Ποια είναι η κατανομή των εσόδων που θα προέλθουν από τον δημόσιο τομέα για την κάλυψη των κεφαλαιουχικών δαπανών σε σχέση με το έτος τίτλου; Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα:

Πηγή εσόδων από τον δημόσιο τομέα για την κάλυψη κεφαλαιουχικών δαπανών	σε ευρώ	%
Εθνική Κυβέρνηση		
Πόλη		
Περιφέρεια		
Ε.Ε. (μη συμπεριλαμβανομένου του βραβείου «Μελίνα Μερκούρη»)		
Άλλο		
Σύνολο		

- Έχουν ήδη ψηφίσει οι δημόσιες οικονομικές αρχές (πόλη, περιφέρεια, κράτος) ή έχουν αναλάβει οικονομικές δεσμεύσεις για την κάλυψη των κεφαλαιουχικών δαπανών; Εάν όχι, τότε θα το πράξουν;
- Ποια είναι η στρατηγική σας για την εξεύρεση πόρων προκειμένου να αναζητήσετε χρηματοδοτική στήριξη από προγράμματα/ταμεία της Ένωσης για την κάλυψη των κεφαλαιουχικών δαπανών;
- Αν το κρίνετε απαραίτητο, παρακαλείστε να εισαγάγετε εδώ πίνακα που να προσδιορίζει τα ποσά που θα δαπανηθούν για νέες πολιτιστικές υποδομές που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο του έτους τίτλου.

β) Οργανωτική δομή

- Παρακαλείστε να περιγράψετε την προβλεπόμενη/επιδιωκόμενη δομή διακυβέρνησης και υλοποίησης για την υλοποίηση του έτους Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης.

γ) Σχεδιασμός έκτακτης ανάγκης

- Ποια είναι τα κυριότερα δυνατά και αδύνατα σημεία του έργου σας; Πώς σκοπεύετε να ξεπεράσετε τις αδυναμίες που εντοπίσατε;

δ) Μάρκετινγκ και επικοινωνία

- Παρακαλείστε να περιγράψετε την προβλεπόμενη/επιδιωκόμενη στρατηγική μάρκετινγκ και επικοινωνίας της πόλης για το έτος Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης.

- Πώς σκοπεύει η πόλη να αναδείξει ότι η Πολιτιστική Πρωτεύουσα της Ευρώπης αποτελεί δράση της Ευρωπαϊκής Ένωσης;

6. Ικανότητα υλοποίησης

- Παρακαλείστε να επιβεβαιώσετε και να προσκομίσετε αποδεικτικά στοιχεία ότι έχετε ευρεία και ισχυρή πολιτική υποστήριξη και βιώσιμη δέσμευση από τις αρμόδιες τοπικές, περιφερειακές και εθνικές δημόσιες αρχές.
- Παρακαλείστε να επιβεβαιώσετε και να προσκομίσετε στοιχεία ότι η πόλη σας διαθέτει ή θα διαθέτει επαρκείς και βιώσιμες υποδομές για τη φιλοξενία του τίτλου. Για τον σκοπό αυτό, απαντήστε στις ακόλουθες ερωτήσεις:
 - ο Εξηγήστε εν συντομία πώς η Πολιτιστική Πρωτεύουσα της Ευρώπης θα αξιοποιήσει και θα αναπτύξει τις πολιτιστικές υποδομές της πόλης.
 - ο Ποια είναι τα πλεονεκτήματα της πόλης όσον αφορά την προσβασιμότητα (περιφερειακή, εθνική και διεθνής διασύνδεση);
 - ο Ποια είναι η ικανότητα υποδοχής της πόλης όσον αφορά τη φιλοξενία τουριστών;
- Όσον αφορά τις πολιτιστικές, αστικές και τουριστικές υποδομές, ποια είναι τα έργα (συμπεριλαμβανομένων των έργων ανακαίνισης) που η πόλη σας σκοπεύει να υλοποιήσει σε σχέση με τη δράση της Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης από τώρα έως το έτος του τίτλου;

Ερωτηματολόγιο επιλογής:

Εισαγωγή - Γενικές εκτιμήσεις

- Έχει αλλάξει η έννοια του προγράμματος που περιγράφεται για το έτος ΠΠΤΕ μεταξύ του σταδίου προεπιλογής και του σταδίου επιλογής; Εάν ναι, περιγράψτε τη νέα ιδέα και εξηγήστε τους λόγους της αλλαγής.

1. Συμβολή στη μακροπρόθεσμη στρατηγική

- Περιγράψτε τυχόν αλλαγές στην πολιτιστική στρατηγική από το στάδιο της προεπιλογής και τον ρόλο της προεπιλογής της ΠΠΤΕ στις αλλαγές αυτές, εάν είναι σχετικός. Αναφέρετε συγκεκριμένα σε ποιες προτεραιότητες της στρατηγικής αυτής προτίθεται να συμβάλει η δράση Πολιτιστική Πρωτεύουσα της Ευρώπης και με ποιον τρόπο.
- Έχουν αλλάξει οι προθέσεις σας όσον αφορά τον μακροπρόθεσμο αντίκτυπο της δράσης της Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης στην πόλη μετά την προεπιλογή; Εάν ναι, περιγράψτε τις αλλαγές ή τις περαιτέρω επιπτώσεις που προβλέπονται.
- Περιγράψτε τα σχέδιά σας για την παρακολούθηση και την αξιολόγηση του αντίκτυπου του τίτλου στην πόλη σας και για τη διάδοση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης. Ειδικότερα, θα μπορούσαν να ληφθούν υπ' όψιν οι ακόλουθες ερωτήσεις:
 - ο Ποιος θα διενεργήσει την αξιολόγηση;
 - ο Ποιοι στόχοι και ορόσημα θα περιλαμβάνονται στο σχέδιο αξιολόγησής σας, μεταξύ του ορισμού και του έτους του τίτλου;
 - ο Ποιες βασικές μελέτες ή έρευνες σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε;
 - ο Τι είδους πληροφορίες θα παρακολουθείτε και θα ελέγχετε;
 - ο Πώς θα ορίσετε την "επιτυχία";
 - ο Σε ποιο χρονικό διάστημα και πόσο τακτικά θα διενεργείται η αξιολόγηση;
 - ο Πώς θα διαδοθούν τα αποτελέσματα;

Για να λάβετε καθοδήγηση για να απαντήσετε σε αυτό το ερώτημα, διαβάστε τις κατευθυντήριες γραμμές που θέσπισε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τις αξιολογήσεις των ίδιων των πόλεων στην ακόλουθη ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://ec.europa.eu/culture/sites/default/files/2021-04/ecoc-guidelines-for-cities-own-evaluations-2020-2033.pdf>

2. Πολιτιστικό και καλλιτεχνικό περιεχόμενο

- Περιγράψτε λεπτομερώς το καλλιτεχνικό όραμα και τη στρατηγική για το πολιτιστικό πρόγραμμα του έτους που περιγράψατε στο στάδιο της προεπιλογής, εξηγώντας τυχόν αλλαγές που επήλθαν μετά την προεπιλογή.
- Περιγράψτε τη δομή του πολιτιστικού προγράμματος, συμπεριλαμβανομένου του εύρους και της ποικιλομορφίας των δραστηριοτήτων και των κύριων εκδηλώσεων που θα σηματοδοτήσουν το έτος.

Για κάθε ένα από αυτά, παρακαλείστε να δώσετε πληροφορίες σχετικά με τους εταίρους του έργου και τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό.

- Πώς θα επιλεγούν οι εκδηλώσεις και οι δραστηριότητες που θα αποτελέσουν το πολιτιστικό πρόγραμμα του έτους;
- Πώς το πολιτιστικό πρόγραμμα θα συνδυάζει την τοπική πολιτιστική κληρονομιά και τις παραδοσιακές μορφές τέχνης με νέες, καινοτόμες και πειραματικές πολιτιστικές εκφράσεις;
- Με ποιον τρόπο η πόλη έχει εμπλέξει τους τοπικούς καλλιτέχνες και τους πολιτιστικούς οργανισμούς στη σύλληψη και την υλοποίηση του πολιτιστικού προγράμματος;
- Παρακαλείστε να δώσετε ορισμένα συγκεκριμένα παραδείγματα και να αναφέρετε ορισμένους τοπικούς/ντόπιους καλλιτέχνες και πολιτιστικούς οργανισμούς με τους οποίους προβλέπεται συνεργασία και να προσδιορίσετε το είδος των εν λόγω ανταλλαγών.

3. Ευρωπαϊκή διάσταση

- Επεξηγήστε το πεδίο εφαρμογής και την ποιότητα των πιο κάτω δραστηριοτήτων:
 - o Προώθηση της πολιτιστικής πολυμορφίας της Ευρώπης, του διαπολιτισμικού διαλόγου και της μεγαλύτερης αμοιβαίας κατανόησης μεταξύ των Ευρωπαίων πολιτών,
 - o Ανάδειξη των κοινών πτυχών των ευρωπαϊκών πολιτισμών, της κληρονομιάς και της ιστορίας, καθώς και της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης και των σύγχρονων ευρωπαϊκών θεμάτων,
 - o Παρουσίαση Ευρωπαίων καλλιτεχνών, συνεργασία με φορείς και πόλεις σε διάφορες χώρες και διακρατικές συνεργασίες.
 - o Αναφέρετε ορισμένους Ευρωπαίους και διεθνείς καλλιτέχνες, φορείς και πόλεις με τους οποίους προβλέπεται συνεργασία και προσδιορίστε το είδος των εν λόγω ανταλλαγών. Αναφέρετε τις διακρατικές συνεργασίες που έχει ήδη συνάψει ή σχεδιάζει να συνάψει η πόλη σας.
- Μπορείτε να εξηγήσετε λεπτομερώς τη στρατηγική σας για την προσέλκυση του ενδιαφέροντος ενός ευρέος ευρωπαϊκού και διεθνούς κοινού;
- Περιγράψτε τους δεσμούς που αναπτύχθηκαν ή πρόκειται να αναπτυχθούν μεταξύ του πολιτιστικού σας προγράμματος και του πολιτιστικού προγράμματος άλλων πόλεων που κατέχουν τον τίτλο της Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης.

4. Επικοινωνία/Εξωστρέφεια

- Εξηγήστε λεπτομερώς πώς ο τοπικός πληθυσμός και η κοινωνία των πολιτών σας συμμετείχαν στην προετοιμασία της αίτησης και θα συμμετάσχουν στην υλοποίηση του έτους.

Πώς ο τίτλος θα δημιουργήσει στην πόλη σας νέες και βιώσιμες ευκαιρίες που θα επιτρέπουν σε ένα ευρύ φάσμα πολιτών να παρακολουθεί ή να συμμετέχει σε πολιτιστικές δραστηριότητες, κυρίως νέοι, εθελοντές, περιθωριοποιημένοι και μειονεκτούσες ομάδες, συμπεριλαμβανομένων των μειονοτήτων; Παρακαλείσθε επίσης να αναλύσετε την προσβασιμότητα των δραστηριοτήτων αυτών για τα άτομα με αναπηρία και τους ηλικιωμένους.

Προσδιορίστε τα σχετικά μέρη του προγράμματος που προβλέπονται για τις διάφορες αυτές ομάδες.

- Εξηγήστε λεπτομερώς τη στρατηγική σας για την ανάπτυξη κοινού, και ιδιαιτέρως για τη σύνδεση με την εκπαίδευση και τη συμμετοχή των σχολείων.

5. Διαχείριση

α) Οικονομικά

• Προϋπολογισμός λειτουργικών εξόδων για το έτος τίτλου

- Έσοδα για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών:
 - Επιβεβαιώστε ή επικαιροποιήστε τα στοιχεία του προϋπολογισμού χρησιμοποιώντας τους παρακάτω πίνακες. Εξηγήστε τυχόν διαφορές όσον αφορά την προεπιλογή.
 - Συνολικός προϋπολογισμός λειτουργικών εξόδων (δηλ. τα κονδύλια που προορίζονται ειδικά για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών)

Συνολικά έσοδα για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών (σε ευρώ)	Από τον δημόσιο τομέα (σε ευρώ)	Από τον δημόσιο τομέα (σε ποσοστό %)	Από τον ιδιωτικό τομέα (σε ευρώ)	Από τον ιδιωτικό τομέα (σε ποσοστό %)

- Έσοδα από τον δημόσιο τομέα:
 - Ποια είναι η κατανομή των εσόδων που πρέπει να ληφθούν από τον δημόσιο τομέα για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών; Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα:

Πηγή εσόδων από τον δημόσιο τομέα για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών	σε ευρώ	%
Εθνική Κυβέρνηση		
Πόλη		
Περιφέρεια		
Ε.Ε. (μη συμπεριλαμβανομένου του βραβείου «Μελίνα Μερκούρη»)		
Άλλο		

Σύνολο		
---------------	--	--

- Έχουν ήδη ψηφίσει ή έχουν αναλάβει οικονομικές δεσμεύσεις οι δημόσιες οικονομικές αρχές (πόλη, περιφέρεια, κράτος) για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών; Εάν όχι, τότε θα το πράξουν;
- Ποια είναι η στρατηγική σας για την εξεύρεση πόρων προκειμένου να αναζητήσετε οικονομική στήριξη από προγράμματα/ταμεία της Ένωσης για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών;
- Σύμφωνα με ποιο χρονοδιάγραμμα θα πρέπει να εισπράττονται τα έσοδα για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών από την πόλη και/ή τον φορέα που είναι υπεύθυνος για την προετοιμασία και την υλοποίηση του έργου ΠΠΤΕ, εάν η πόλη λάβει τον τίτλο της Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης.

Πηγή εσόδων για τις λειτουργικές δαπάνες	Έτος -5*	Έτος -4*	Έτος -3*	Έτος -2*	Έτος -1*	Έτος ΠΠΤΕ
Ε.Ε.						
Εθνική κυβέρνηση						
Πόλη						
Περιφέρεια						
Χορηγοί						
Άλλο						

* Παρακαλείστε να συμπληρώσετε την κατάλληλη ημερομηνία.

- Έσοδα από τον ιδιωτικό τομέα:
 - Ποια είναι η στρατηγική συγκέντρωσης κεφαλαίων για την αναζήτηση υποστήριξης από ιδιώτες χορηγούς; Ποιο είναι το σχέδιο για τη συμμετοχή των χορηγών στην εκδήλωση;
- Λειτουργικές δαπάνες:
 - Παρακαλείστε να παράσχετε ανάλυση των λειτουργικών δαπανών, συμπληρώνοντας τον παρακάτω πίνακα.

Δαπάνες Προγράμματος (σε ευρώ)	Δαπάνες Προγράμματος (σε ποσοστό %)	Προώθηση και μάρκετινγκ (σε ευρώ)	Προώθηση και μάρκετινγκ (σε ποσοστό %)	Μισθοί, γενικά έξοδα και διοίκηση (σε ευρώ)	Μισθοί, γενικά έξοδα και διοίκηση (σε ποσοστό %)	Άλλα (παρακαλούμε, αναφέρετε) (σε ευρώ)	Άλλα (παρακαλούμε, αναφέρετε) (σε ποσοστό %)	Σύνολο λειτουργικών δαπανών

- Προγραμματισμένο χρονοδιάγραμμα για την κατανομή των λειτουργικών δαπανών:

Χρονοδιάγραμμα δαπανών*	Δαπάνες προγράμματος (σε ευρώ)	Δαπάνες προγράμματος (σε ποσοστό %)	Πρώθηση και μάρκετινγκ (σε ευρώ)	Πρώθηση και μάρκετινγκ (σε ποσοστό %)	Μισθοί, γενικά έξοδα και διοίκηση (σε ευρώ)	Μισθοί, γενικά έξοδα και διοίκηση (σε ποσοστό %)	Άλλα (παρακαλούμε, αναφέρετε) (σε ευρώ)	Άλλα (παρακαλούμε, αναφέρετε) (σε ποσοστό %)
Έτος -5								
Έτος -4								
Έτος -3								
Έτος -2								
Έτος -1								
Έτος ΠΠΤΕ								
Έτος +1								
Αργότερα								

* Παρακαλείστε να συμπληρώσετε την κατάλληλη ημερομηνία.

- **Προϋπολογισμός κεφαλαιουχικών δαπανών:**

- Ποια είναι η κατανομή των εσόδων που αναμένεται να καταβληθούν από τον δημόσιο τομέα για την κάλυψη των κεφαλαιουχικών δαπανών σε σχέση με το έτος του τίτλου; Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα:

Πηγή εσόδων από τον δημόσιο τομέα για κάλυψη των κεφαλαιουχικών δαπανών	σε ευρώ	σε ποσοστό %
Εθνική κυβέρνηση		
Πόλη		
Περιφέρεια		
Ε.Ε. (μη συμπεριλαμβανομένου του βραβείου «Μελίνα Μερκούρη»)		
Άλλο		
Σύνολο		

- Έχουν ήδη ψηφίσει οι δημόσιες οικονομικές αρχές (πόλη, περιφέρεια, κράτος) ή έχουν αναλάβει οικονομικές δεσμεύσεις για την κάλυψη των κεφαλαιουχικών δαπανών; Εάν όχι, τότε θα το πράξουν;

- Ποια είναι η στρατηγική σας για την εξεύρεση πόρων προκειμένου να αναζητήσετε χρηματοδοτική στήριξη από προγράμματα/ταμεία της Ένωσης για την κάλυψη των κεφαλαιουχικών δαπανών;
- Σύμφωνα με ποιο χρονοδιάγραμμα θα πρέπει να εισπράττονται τα έσοδα για την κάλυψη των κεφαλαιουχικών δαπανών από την πόλη και/ή τον φορέα που είναι υπεύθυνος για την προετοιμασία και την υλοποίηση του έργου ΠΠΤΕ, εάν η πόλη λάβει τον τίτλο της Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης; Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα.

Πηγή εσόδων για τις κεφαλαιουχικές δαπάνες	Έτος -5*	Έτος -4*	Έτος -3*	Έτος -2*	Έτος -1*	Έτος ΠΠΤΕ
Ε.Ε.						
Εθνική κυβέρνηση						
Πόλη						
Περιφέρεια						
Χορηγοί						
Άλλο						

* Παρακαλείστε να συμπληρώσετε την κατάλληλη ημερομηνία.

- Αν χρειάζεται/Σε περίπτωση που σας αφορά, παρακαλείστε να εισαγάγετε εδώ πίνακα που να προσδιορίζει τα ποσά που θα δαπανηθούν για νέες πολιτιστικές υποδομές που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο του έτους τίτλου.

β) Οργανωτική δομή

- Τι είδους δομή διακυβέρνησης και υλοποίησης προβλέπεται για την υλοποίηση του έτους Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης;
 - Πώς θα οργανωθεί αυτή η δομή σε επίπεδο διοίκησης; Παρακαλείστε να διευκρινίσετε ποιος/οι θα είναι το/τα πρόσωπο/α που θα έχει/ουν την τελική ευθύνη για τη γενική καθοδήγηση του έργου.
 - Πώς θα διασφαλίσετε ότι η δομή αυτή διαθέτει το προσωπικό με τις κατάλληλες δεξιότητες και εμπειρία για τον σχεδιασμό, τη διαχείριση και την υλοποίηση του πολιτιστικού προγράμματος για το έργο της Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης;
- Οι δύο παραπάνω ερωτήσεις θα μπορούσαν να απαντηθούν επισυνάπτοντας σε συγκεκριμένα διαγράμματα το καταστατικό του οργανισμού, τον αριθμό των υπαλλήλων του και τα βιογραφικά σημειώματα των κύριων υπευθύνων.
- Πώς θα διασφαλίσετε την κατάλληλη συνεργασία μεταξύ των τοπικών αρχών και της δομής αυτής, συμπεριλαμβανομένης της καλλιτεχνικής ομάδας;

- Με ποια κριτήρια και βάσει ποιων ρυθμίσεων έχουν επιλεγεί -ή θα επιλεγούν- ο γενικός διευθυντής και ο καλλιτεχνικός διευθυντής; Ποιο είναι -ή θα είναι- το αντίστοιχο προφίλ τους; Πότε θα αναλάβουν καθήκοντα; Ποια θα είναι τα αντίστοιχα πεδία δράσης τους;

γ) Σχεδιασμός έκτακτης ανάγκης

- Έχετε πραγματοποιήσει/σχεδιάσει άσκηση εκτίμησης κινδύνου;
- Ποια είναι τα σχεδιαζόμενα μέτρα μετριασμού συνεπειών;

δ) Μάρκετινγκ και επικοινωνία

- Θα μπορούσε το καλλιτεχνικό σας πρόγραμμα να συνοψιστεί σε ένα σλόγκαν;
- Ποια είναι η στρατηγική μάρκετινγκ και επικοινωνίας της πόλης για το έτος Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης, ιδίως όσον αφορά τη στρατηγική των μέσων ενημέρωσης και την κινητοποίηση μεγάλου κοινού; Αυτό περιλαμβάνει και τη χρήση των ψηφιακών καναλιών επικοινωνίας.
- Παρακαλείστε να περιγράψετε τις συνεργασίες που έχουν προγραμματιστεί ή δημιουργηθεί με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης με σκοπό την εξασφάλιση ευρείας κάλυψης της εκδήλωσης.
- Πώς θα κινητοποιήσετε τους ίδιους τους πολίτες σας ως κοινωνούς του έτους στον έξω κόσμο;
- Πώς σκοπεύει η πόλη να αναδείξει ότι η Πολιτιστική Πρωτεύουσα της Ευρώπης αποτελεί δράση της Ευρωπαϊκής Ένωσης;

6. Ικανότητα υλοποίησης

- Παρακαλείστε να προσκομίσετε αποδεικτικά στοιχεία για τη συνεχή πολιτική στήριξη και δέσμευση από τις αρμόδιες αρχές.
- Παρακαλείστε να αναφέρετε λεπτομερώς την κατάσταση των προβλεπόμενων έργων υποδομής που περιγράφονται λεπτομερώς στο στάδιο της προεπιλογής, συμπεριλαμβανομένου του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος για τα έργα. Παρακαλείστε να διευκρινίσετε τους δεσμούς με το έργο της Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης.

7. Πρόσθετες πληροφορίες

- Προσθέστε οποιαδήποτε άλλη πληροφορία θεωρείτε χρήσιμη σε σχέση με την αίτησή σας.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος [εισάγετε το όνομα του υπογράφοντος το παρόν έντυπο]:

που εκπροσωπεί το ακόλουθο νομικό πρόσωπο:

πλήρες επίσημο όνομα:

επίσημη νομική μορφή:

πλήρης επίσημη διεύθυνση:

Αριθμός μητρώου ΦΠΑ:

➤ πιστοποιεί ότι η αιτούσα πόλη δεν βρίσκεται σε μία από τις ακόλουθες καταστάσεις που θα την απέκλειαν από τη λήψη των βραβείων της Ένωσης:

α) τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, παύση δραστηριοτήτων ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις,

β) έχει καταδικαστεί για αδίκημα επαγγελματικής συμπεριφοράς με απόφαση αρμόδιας αρχής κράτους μέλους που έχει ισχύ *δεδικασμένου*,

γ) έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο αποδεικνύεται με κάθε μέσο που μπορεί να δικαιολογήσει η Επιτροπή, συμπεριλαμβανομένων των αποφάσεων της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων και των διεθνών οργανισμών,

δ) δεν συμμορφώνεται με όλες τις υποχρεώσεις της όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και την πληρωμή των φόρων σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις της χώρας στην οποία υπάγεται, με τις διατάξεις της χώρας του εξουσιοδοτημένου λειτουργού, και με τις διατάξεις της χώρας στην οποία πρόκειται να υλοποιηθεί η δράση,

ε) έχει καταδικαστεί με απόφαση που έχει ισχύ *δεδικασμένου* για απάτη, διαφθορά, συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή οποιαδήποτε άλλη παράνομη δραστηριότητα, εφόσον η δραστηριότητα αυτή βλάπτει τα οικονομικά συμφέροντα της Ένωσης,

στ) υπόκειται σε διοικητικό πρόστιμο για τον λόγο ότι είναι ένοχη ψευδών στοιχείων που απαιτούνται ως προϋπόθεση για τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή σε άλλη διαδικασία χορήγησης επιχορήγησης ή δεν παρέχει τα στοιχεία αυτά ή ότι έχει κηρυχθεί ένοχη σοβαρής παράβασης των υποχρεώσεών της στο πλαίσιο συμβάσεων ή συμφωνιών που καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της Ένωσης.

➤ να διαπιστώσει ότι η αιτούσα πόλη:

ζ) δεν έχει σύγκρουση συμφερόντων σε σχέση με το βραβείο· σύγκρουση συμφερόντων θα μπορούσε να προκύψει ιδίως λόγω οικονομικών συμφερόντων, πολιτικής ή εθνικής συγγένειας, οικογενειακής, συναισθηματικής ζωής ή οποιουδήποτε άλλου κοινού συμφέροντος,

η) ενημερώνει την Επιτροπή, χωρίς καθυστέρηση, για κάθε κατάσταση που θεωρείται σύγκρουση συμφερόντων ή που θα μπορούσε να οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων,

θ) δεν έχει χορηγήσει και δεν θα χορηγήσει, δεν έχει επιδιώξει και δεν θα επιδιώξει, δεν έχει επιχειρήσει και δεν θα επιχειρήσει να αποκτήσει, και δεν έχει αποδεχθεί και δεν θα αποδεχθεί οποιοδήποτε οικονομικό ή μη οικονομικό πλεονέκτημα προς ή από οποιονδήποτε, εφόσον το πλεονέκτημα αυτό συνιστά παράνομη πρακτική ή συνεπάγεται

διαφθορά, είτε άμεσα είτε έμμεσα, εφόσον αποτελεί κίνητρο ή ανταμοιβή που σχετίζεται με την απονομή του βραβείου,

ι) παρείχε ακριβείς, ειλικρινείς και πλήρεις πληροφορίες στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας απονομής βραβείων.

➤ Δηλώνω ότι η αιτούσα πόλη είναι πλήρως επιλέξιμη σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίζονται στην ειδική πρόσκληση υποβολής αιτήσεων.

➤ Αναγνωρίζω ότι σύμφωνα με το Άρθρο 131 του Κανονισμού (ΕΕ, Euratom) αριθ. 966/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 25ης Οκτωβρίου 2012, για τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης ("δημοσιονομικός κανονισμός"), όπως τροποποιήθηκε και του Άρθρου 145 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού αριθ. 1268/2012 της Επιτροπής, της 29ης Οκτωβρίου 2012, σχετικά με τους κανόνες εφαρμογής του κανονισμού 966/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης ("οι κανόνες εφαρμογής"), όπως τροποποιήθηκε, οι αιτούντες που κρίνονται ένοχοι ψευδών δηλώσεων μπορούν να υποστούν διοικητικές και οικονομικές κυρώσεις υπό ορισμένες προϋποθέσεις.

Σε περίπτωση που επιλεγεί να της απονεμηθεί βραβείο, η υποψήφια πόλη αποδέχεται τους όρους που καθορίζονται στην πρόσκληση υποβολής αιτήσεων.

Επώνυμο, όνομα:

Τίτλος ή θέση στην πόλη:

Υπογραφή [και επίσημη σφραγίδα] του αιτούντος:

Ημερομηνία:

Η απάντησή σας στην πρόσκληση υποβολής αιτήσεων συνεπάγεται την καταγραφή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (όπως το όνομα, η διεύθυνση και το βιογραφικό σας σημείωμα), τα οποία θα υποβληθούν σε επεξεργασία σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα, τους οργανισμούς και τις υπηρεσίες της Ένωσης και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ. Εκτός εάν αναφέρεται διαφορετικά, οι απαντήσεις σας στις ερωτήσεις του παρόντος εντύπου και τα τυχόν ζητούμενα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα απαιτούνται για την αξιολόγηση της αίτησής σας σύμφωνα με τις προδιαγραφές της πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων και θα αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας αποκλειστικά για τον σκοπό αυτό από την [συμπληρώστε την επωνυμία του φορέα που ενεργεί ως υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων]. Λεπτομέρειες σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων είναι διαθέσιμες στη δήλωση απορρήτου στη σελίδα: http://ec.europa.eu/dataprotectionofficer/privacystatement_publicprocurement_en.pdf.

Τα προσωπικά σας δεδομένα ενδέχεται να καταχωρηθούν στο Σύστημα Έγκαιρης Ανίχνευσης και Αποκλεισμού (EDES) από τον υπεύθυνο Λειτουργό της Επιτροπής, εάν βρίσκεστε σε μία από τις καταστάσεις για τα οποία γίνεται αναφορά στα πιο κάτω:

-Κανονισμός (ΕΕ, Euratom) αριθ. 966/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 25ης Οκτωβρίου 2012, για τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης ("δημοσιονομικός κανονισμός"), όπως τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΕ, Euratom) 2015/1929 (για περισσότερες πληροφορίες βλ. τη δήλωση απορρήτου στη [διεύθυνση http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm)), ή

-τον Κανονισμό 2008/1302 της Επιτροπής, της 17.12.2008, σχετικά με την κεντρική βάση δεδομένων αποκλεισμού (για περισσότερες πληροφορίες βλ. http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm)